

**ZARZĄDZENIE NR 7
z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

Dyrektora

**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu
w sprawie organizacji pracy szkoły
od 1 września 2020 r.**

Na podstawie:

- 1) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
- 2) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
- 3) Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374),
- 4) art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- 8) Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.

Zarządza się co następuje:

§ 1

W związku z trwającym zagrożeniem pandemii z dniem 1 września 2020 roku w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Pawła II w Siewierzu wprowadzone zostają procedury organizacji zajęć na terenie szkoły.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7 /2020
Dyrektora ZSOiT w Siewierzu
z dnia 27.08.2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH IM. JANA PAWŁA II
W SIEWIERZU**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczeń wchodzi do budynku szkoły wejściem oznakowanym dla danej klasy:
 - a) klasy I : LO i Technikum – wchodzi Głównym wejściem do szkoły;
 - b) klasy II i III LO – wejściem od strony Sali gimnastycznej;
 - c) klasy II i III Technikum - wejściem przez szatnię.
3. Wszyscy wchodzący do szkoły uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi obowiązkowo powinni zdezynfekować ręce zgodnie z informacją o dezynfekcji rąk oraz instrukcją użycia środka dezynfekującego zamieszczoną w holu i na korytarzu w budynku szkoły.
4. Szkoła zapewnia środki higieniczne potrzebne do funkcjonowania placówki w reżimie sanitarnym. Przy wejściu głównym, w szatni, na korytarzach umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje jego użycia.
5. Osoby, które nie są uczniami, pracownikami szkoły mogą wejść do szkoły po uprzednim zastosowaniu środków ochrony (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Po dezynfekcji rąk uczeń udaje się bezpośrednio do Sali lekcyjnej. W okresie od 2.09.2020 r. do odwołania uczniowie uczą się tylko w jednej wyznaczonej sali (z wyjątkiem zajęć w grupach i lekcji wychowania fizycznego).
7. Podczas wejścia do szkoły albo sali lekcyjnej, uczniowie zachowują odpowiedni odstęp.
8. Zaleca się używanie maseczek lub przyłbic podczas pobytu w budynku szkoły, obowiązkowo podczas wyjść z kasy lub przemieszczania się po szkole.

9. Obowiązkowe jest przestrzeganie zasad higieny: podczas pobytu w szkole częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotyku oczu, nosa i ust.
10. Podczas zajęć szkolnych uczniowie korzystają z własnych przyborów piśmienniczych.
11. Sale lekcyjne, toalety, meble, pomoce dydaktyczne, sprzęt komputerowy są dezynfekowane przynajmniej raz dziennie i wietrzone co najmniej raz na godzinę.
12. W szkole wprowadza się aż do odwołania kilkuminutowe przerwy śródlekcyjne w osobnym czasie dla każdej z sal lekcyjnych, w celu przewietrzenia pomieszczeń. Podczas przerw śródlekcyjnych na terenie szkoły uczniowie zachowują odległości, nie skupiają się w grupach.
13. Zaleca się, przy sprzyjającej pogodzie prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na boisku ORLIK lub na boiskach szkolnych. Uczniowie powinni przygotować stosowny strój do tego typu zajęć.
14. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. W pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać dwie osoby, nie licząc pracowników biblioteki. Oddane książki podlegają trzydniowej kwarantannie.
16. Wprowadza się w szkole Izolatorium – salka przy Sali nr 6.
17. Jeżeli w czasie trwania zajęć uczeń będzie przejawiał niepokojące objawy chorobowe, zostanie odizolowany, a rodzice powiadomieni w celu szybkiego odebrania go ze szkoły.
18. Będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
19. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
20. Dyrektor ma prawo, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i zasięgnięciu opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, do zawieszenia zajęć na czas oznaczony w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrażać zdrowiu uczniów;
 - b) ze względu na sytuację epidemiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów.

21. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy, oddziału, klasy lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

ZASADY POSTĘPOWANIA

NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

w ZSOiT im. Jana Pawła II w Siewierzu

1. Uczeń, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym.
3. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy, zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy.
4. Zostaje odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu – Izolatorium przy Sali nr 6.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, a także uczeń należy poddać dezynfekcji.
7. Pracownik szkoły, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu, nie przychodzi do pracy, kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje o podejrzeniach zakażenia koronawirusem. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

ZASADY POSTĘPOWANIA

DLA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Pracownicy zobligowani są do przestrzegania wytycznych opracowanych dla ich bezpieczeństwa.
2. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, maseczki, rękawiczki jednorazowe lub przyłbice.

3. Na bieżąco po zakończeniu wszelkich czynności porządkowych zobligowani są do dezynfekcji rąk.
4. Oprócz codziennych prac porządkowych, raz w ciągu dnia i po każdym dniu pobytu uczniów dezynfekowane są wszystkie powierzchnie dotykowe, ławki, krzesła, klamki, włączniki, krany, itp.
5. Po wejściu/wyjściu uczniów do placówki zaleca się systematyczne dezynfekowanie drzwi wejściowych, poręcze przed wejściem głównym do szkoły.
6. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń tak, aby osoby pracujące w pomieszczeniu nie zostały narażone na wdychanie oparów z zastosowanych środków.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji zaleceń producenta.
8. Podczas dezynfekcji pracownicy stosują środki ochrony - zasłaniają usta i nos maseczką lub przyłbicą, aby nie narażać się na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

ZASADY ORGANIZACJI PRACY I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI/WYCHOWAWCÓW

1. Wychowawca klasy zobligowany jest do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel sprawdza przystosowanie sal lekcyjnych do zasad reżimu sanitarnego i kontroluje przestrzeganie go przez uczniów.
3. Nauczyciel przychodzi na lekcję do przydzielonej danej klasie sali lekcyjnej i przebywa przy uczniach podczas przerw.
4. W czasie lekcji i obowiązujących przerw śródlekcyjnych ustalonych osobno dla każdej z klas, nauczyciel pilnuje, by dyżurni przewietrzyli salę.
5. Na korytarzu podczas przerwy śródlekcyjnej znajduje się tylko jedna klasa.
6. Nauczyciele przypominają uczniom podstawowe zasady higieny i egzekwują ich przestrzeganie.
7. Nauczyciele i wychowawcy obserwują stan zdrowia ucznia, a w przypadku niepokojących objawów postępują zgodnie z zasadami zawartymi w procedurach.
8. Nauczyciele zachowują dystans społeczny.
9. Pilnują, aby uczniowie nie tworzyli skupisk.

10. Nauczyciele wychowania fizycznego podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.

11. W miarę możliwości przeprowadzają zajęcia na świeżym powietrzu.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Książki będą wypożyczane według ustalonego harmonogramu umieszczonego na drzwiach biblioteki i zamieszczonego na szkolnej stronie internetowej.
2. W sali biblioteki szkolnej może przebywać nauczyciel bibliotekarz o maksymalnie dwóch uczniów.
3. Wolny dostęp do księgozbioru zostaje zawieszony do odwołania.
4. Książki podaje bibliotekarz.
5. Przy stanowisku wypożyczeń może znajdować się tylko jedna osoba.
6. Osoby czekające na wypożyczenie/ oddanie książek utrzymują między sobą minimalną odległość 2 metrów.
7. Bibliotekarz i wypożyczający zobowiązani są do dostosowania się do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych ustalanych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia. Zalecane jest noszenie maseczek i rękawiczek ochronnych.
8. Oddawane książki powinny być zapakowane w torbę foliową zawierającą kartkę z imieniem i nazwiskiem oddającego oraz datą zwrotu.
9. Bibliotekarz dezynfekuje ręce przed i po każdym wypożyczeniu/ odebraniu książek.
10. Uczeń dezynfekuje ręce przed i po wypożyczeniu/ oddaniu książek.
11. Błaty stanowiska do wypożyczeń dezynfekowane są po każdym wypożyczeniu/ oddaniu książek.
12. Książki oddane przez uczniów przechowywane są przez minimum 3 dni w zamkniętym pojemniku/pudełku lub torbie foliowej w celach kwarantanny.